

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN AL EJECUTOR TOLIMA

A. Información General

Dependencia responsable:	
Código de la meta:	P1S22MP46
Nombre de la meta:	Prestación anual del servicio educativo
Indicador de producto:	Número de Establecimientos educativos en operación
Tipo de Indicador:	NO ACUMULADO
Meta del Cuatrienio:	211

B. Información Específica de la Meta

META PROGRAMADA VIGENCIA	META ALCANZADA *	AVANCE DE EJECUCIÓN PARA ESTE CARGUE **	TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO PARA LA VIGENCIA
211	211	211	211

*: Corresponde al valor registrado en el ejecutor antes de este cargue de información.

Dependiendo del tipo de indicador, si es No acumulado, para el primer cargue de información es 0

**: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: La programación y avances de ejecución deben corresponder a lo ingresado en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

C. Definición de Tiempos de Reporte

Fecha del Reporte: (10/07/2026)

Periodo de Reporte: (01/01/2026 – 30/06/2026)

D. Relación de Soportes y Evidencias

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO o VIDEOS	
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
INFORME	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	CERTIFICACIÓN

Tipo de soporte: (Marcar con una X en las opciones que describan el tipo de soporte)

E. Registro de Población Beneficiada

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	46
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	211
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

F. Identificación de Enfoque Diferencial y Territorial

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
GÉNERO	HOMBRE	
	MUJER	
	OTRO	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
CONDICIONES DIFERENCIALES Y DE VULNERABILIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVLIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	Actividad ejecutada con proyecto: Fortalecimiento de la prestación del servicio educativo en el departamento del Tolima. BPIN 2024004730078 ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: - Realizar el Pago de los Factores Salariales Comunes del personal Directivo docente, docente y administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento - Realizar el Pago de Factores Salariales Especiales del personal Directivo docente, docente y administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento - Realizar el Pago de Contribuciones Inherentes a la nómina del personal Directivo docente, docente y administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento - Realizar el Pago de Aportes generales al sistema de riesgos laborales de los estudiantes de las Instituciones Educativas Técnicas Oficiales del Departamento - Realizar el Pago de Prestaciones Sociales del personal Directivo docente, docente y administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	6. Realizar el Pago de Bonificación Zona de Dificil Acceso docentes Prescolar, Básica y Media del personal Directivo Docente y docente de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento 7. Realizar el Pago de Bonificación Grado 14 docentes Prescolar, Básica y Media del personal Directivo Docente y docente de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento 8. Realizar el Pago Correspondiente a Capacitación, Bienestar Social y estímulos para el Directivo docente, docente y administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento 9. Realizar el Pago de Servicios Públicos de los establecimientos educativos Del Departamento del Tolima Correspondiente al Servicio De Energía 10. Realizar el Pago de Servicios Públicos de los establecimientos educativos Del Departamento del Tolima Correspondiente al Servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo 11. Realizar el Pago por Concepto de Viáticos del personal Directivo docente, docente y administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento 12. Realizar transferencias Correspondientes al pago de pensiones Nacionalizadas del Personal Nacionalizado por la Ley 43 de 1975 13. Realizar el Pago de Cesantías Retroactivas del Personal Administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento. 14. Realizar el Pago de Arrendamiento de los establecimientos educativos Oficiales del Departamento. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: 1. Se realizó el Pago de los Factores Salariales Comunes del personal Directivo docente, docente y administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento, a 30 de junio de 2026, por un valor de \$339,049,828,269.00 2. Se realizó el Pago de Factores Salariales Especiales del personal Directivo docente, docente y administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento, a 30 de junio de 2026, por un valor de \$9,074,850,860.00 3. Se realizó el Pago de Contribuciones Inherentes a la nómina del personal Directivo docente, docente y administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento, a 30 de junio de 2026, por un valor de \$ 38,488,863,240.00 4. Se realizó el Pago de Aportes generales al sistema de riesgos laborales de los estudiantes de las Instituciones Educativas Técnicas Oficiales del Departamento, a 30 de junio de 2026, por un valor de \$ 123,260,200.00 5. Se realizó el Pago de Prestaciones Sociales del personal Directivo docente, docente y administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento, a 30 de junio de 2026, por un valor de \$ 103,175,031.00 6. Se realizó el Pago de Bonificación Zona de Dificil Acceso docentes Prescolar, Básica y Media del personal Directivo Docente y docente de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento, a 30 de junio de 2026, por un valor de \$ 15,597,079,027.00

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	7. Se realizó el Pago de Bonificación Grado 14 docentes Prescolar, Básica y Media del personal Directivo Docente y docente de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento, a 30 de junio de 2026, por un valor de \$2,888,117,496.00 8. Se realizó el Pago Correspondiente a Capacitación, Bienestar Social y estímulos para el Directivo docente, docente y administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento, a 30 de junio de 2026, por un valor de \$74,413,462.5 9. Se realizó el Pago de Servicios Públicos de los establecimientos educativos Del Departamento del Tolima Correspondiente al Servicio De Energía, a 30 de junio de 2026, por un valor de \$ 2,826,397,305.62 10. Se realizó el Pago de Servicios Públicos de los establecimientos educativos Del Departamento del Tolima Correspondiente al Servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, a 30 de junio de 2026, por un valor de \$240,585,859.74 11. Se realizó el Pago por Concepto de Viáticos del personal Directivo docente, docente y administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento, a 30 de junio de 2026, por un valor de \$ 190,292,679.00 12. Se realizó transferencias Correspondientes al pago de pensiones Nacionalizadas del Personal Nacionalizado por la Ley 43 de 1975, a 30 de junio de 2026, por un valor de \$ 24,468,618,215.00 13. Se realizó el Pago de Cesantías Retroactivas del Personal Administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento, a 30 de junio de 2026, por un valor de \$ 376,800,000.00 14. Realizar el Pago de Arrendamiento de los establecimientos educativos Oficiales del Departamento a 30 de junio de 2026, por un valor de \$49,290,497.24 DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO: Prestación del Servicio Educativo en las 211 Instituciones Educativas del Departamento del Tolima en los 46 no Certificados en Educación.
2.	Actividad ejecutada por gestión institucional o por parte del recurso humano de la dependencia, no recursos de inversión. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: NA DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO: NA

Nota: El formato está diseñado para permitir el registro de múltiples actividades. El usuario puede insertar o diligenciar la cantidad de filas que considere necesarias para describir de manera integral y detallada el avance físico de la meta de producto.

- Si el cumplimiento de la meta se da con la ejecución de un proyecto, la actividad debe corresponder a la establecida en la actividad del plan de acción del proyecto y diligenciar el nombre del proyecto y el BPIN.
- Si el cumplimiento de la meta se logra por gestión institucional, indicar la entidad que apoyó su desarrollo y en lo posible el recurso ejecutado

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 5 de 5
	FORMATO UNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

- Si el cumplimiento se da con acciones realizadas con el recurso humano de la dependencia, indicar detalladamente las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo para el cumplimiento de la meta. En este caso NO es obligatorio diligenciar los campos de Nombre del Proyecto. Código BPIN y Actividad específica del Plan de Acción del proyecto.

H. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
	Se realizó la ejecución efectiva y eficiente de los recursos financieros, asociados a la nómina del personal directivo docente, docente y administrativo de las IE Oficiales para la Prestación del Servicio Educativo Oficial en los 46 Municipios no certificados del Departamento del Tolima	\$433,996,693,278.56
TOTAL EJECUTADO		\$433,996,693,278.56

*: solo si aplica.

RP*: registro presupuestal.

I. EVIDENCIAS (N/A)

EVIDENCIAS (N/A)

Se deben adjuntar las **evidencias** que respaldan las actividades reportadas. Estos archivos son el soporte técnico que demuestra el cumplimiento físico de la meta de producto.

Cordialmente,


URIEL GONZALEZ GONZALEZ
Director Administrativo y Financiero

Elaborado: Edna Liliana Valderrama Sabogal / Técnico Operativo SEDTOLIMA Área de Gestión Financiera

Revisado y Reportado: William Eduardo García Suárez / Prof. Universitario SEDTOLIMA / Planeamiento Educativo

Cargado por: Carlos Andrés Chilatra / Daniel Andrés Murillo Sterling / Julio Rodríguez/ Contratistas Secretaría de Planeación, Prospectiva y Tic.

Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
28/06/2022	Primera Emisión Formal del Formato Único para el cargue de la información en el aplicativo Ejecutor Tolima	01
08/04/2026	Se actualizó la codificación del proceso y las tablas de información en el formato, asegurando consistencia, claridad y alineación con los estándares documentales vigentes	02

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Pagina Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."